

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета института
 экономики и бизнеса УлГУ
 от « 18 » июня 2020 г., протокол № 233/10
 Председатель Белый Е.М.
 (подпись, расшифровка подписи)
 « 18 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Менеджмент
Факультет	Экономики
Кафедра	Управления
Курс	2

Направление: 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль): профиль «Финансы и кредит»
 Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 11 июня 2021г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Иванова Т. Ю.	Управления	Зав.кафедрой управления д.э.н., проф.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой «Управления», реализующей дисциплину <u>Иванова Т.Ю.</u> / Иванова Т.Ю./ « 18 » июня 2020 г.	Заведующий выпускающей кафедрой «Финансы и кредит» <u>Ширяева Н.В.</u> / Ширяева Н.В./ « 18 » июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- усвоение основных событий в развитии теории и истории менеджмента в России и за рубежом, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями, процессами принятия решений, ознакомление с примерами современных бизнес-практик;

- формирование теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями процесса управления современной организацией;

- обобщить основные технологии ведения бизнеса в отношении мотивации, групповой динамики, организационного поведения, управления конфликтами;

- определить основные инструменты менеджмента, с помощью которых достигается эффективность и результативность организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению «Экономика». Дисциплина позволяет сформировать у студентов современное, систематизированное и целостное представление об управленческой деятельности, принятии управленческих решений при разработке стратегии организации. Дисциплина основывается на входных знаниях студента, полученных в ходе изучения дисциплин Основы проектного управления, Финансовый контроль/ Контроль в финансово-кредитной сфере. Освоение компетенции по дисциплине «Менеджмент» проходит одновременно при изучении дисциплины Социальное предпринимательство и при прохождении практики: Проектная деятельность.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины Финансовые основы закупок и контрактов/ Управление стартапами в социальном предпринимательстве, а также при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК – 4 способностью находить организационно-управленческие решения в	Знать: способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; правила поведения при осуществлении письменной и устной формы делового общения; основные теории мотивации и лидерства Уметь: критически оценивать различные формы организаций как

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры. выстраивать конструктивный диалог при проведении деловых переговоров; эффективные взаимоотношения между организациями, учитывая современные тенденции глобализации и расширения виртуального коммуникативного и информационного пространства; Владеть: способностью осознавать социальную значимость своей профессии; профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации, алгоритмом формирования организационной культуры и организационной структуры фирмы
--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) - 4 зачетных единиц

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная__)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	48	48
Аудиторные занятия:	48	48
лекции	16	16
Семинары и практические занятия	32	32
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	Тестирование, устный опрос, реферат	Тестирование, устный опрос, реферат
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	36 (экзамен)	36 (экзамен)
Всего часов по дисциплине	144	144

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения **очная**

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			В т.ч. занятия в	Самостоятельная	
		Лекции	Практические	Лабораторные			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

			занятия, семинары	работы, практику мы	интер актив ной форме	работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. История менеджмента							
1. Менеджмент: содержание и основные элементы.	13	2	4			7	Тестирование, устный опрос, реферат
2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	13	2	4			7	Тестирование, устный опрос, реферат
3. Современные концепции менеджмента	13	2	4			7	Тестирование, устный опрос, реферат
Раздел 2. Функциональный менеджмент							
4. Прогнозирование и планирование в менеджменте	14	2	4			8	Тестирование, устный опрос, реферат
5. Основы организационного проектирования	14	2	4			8	Тестирование, устный опрос, реферат
6. Мотивация и стимулирование	14	2	4			8	Тестирование, устный опрос, реферат
7. Координация как функция менеджмента	13	2	4			7	Тестирование, устный опрос, реферат
8. Контроль в управленческой деятельности	14	2	4			8	Тестирование, устный опрос, реферат
Экзамен	36	-	-			-	Экзамен
Итого	180	16	32			60	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. История менеджмента

Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы.

Содержание темы: Управление: определение категории. Соотношение управления и менеджмента. Элементы менеджмента. Содержание управленческой деятельности. Условия эффективного взаимодействия. Цель менеджмента. Эффективность и результативность. Содержание работы менеджера: основные функции процесса, ролевые установки, навыки, системы и способы управления в различных и постоянно изменяющихся условиях.

Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы.

Содержание темы: основополагающие идеи менеджмента: разделение труда, промышленная революция. Общая характеристика воззрений представителей школы научного управления. Творческое наследие Ф.Тейлора и основные положения тейлоризма. Идеи Г.Ганнта, Ф.и Л.Гидбрет. Особенности взглядов Г.Форда и основные положения концепции «фордизма». Взгляд Г.Эмерсона. Теоретические воззрения А.Файоля. Теория

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

рациональной бюрократии М.Вебера. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. Идеи М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Д.МакГрегора. Главные представители отечественной школы: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Ф.Дунаевский, О.А.Ерманский. Характерные черты и недостатки советской школы управления

Тема 3. Современные концепции менеджмента

Содержание темы: Системный и ситуационный подходы. Современные тенденции в развитие менеджмента: глобализация, информатизация. Задачи менеджмента в XXI веке.

Раздел 2. Функциональный менеджмент

Тема 4. Прогнозирование и планирование в менеджменте.

Содержание темы: Стратегическое управление. Стратегическое планирование: содержание процесса. Миссия организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование. Эталонные стратегические альтернативы. Стратегия и организационная структура: необходимость взаимосвязи.

Тема 5. Основы организационного проектирования

Содержание темы: Функционально-целевая природа организации. Определение структуры. Принципы формирования структуры. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Факторы, влияющие на организационную структуру. Классификация организационных структур: функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые.

Тема 6. Мотивация и стимулирование

Содержание темы: Содержание процесса мотивации. Основные элементы мотивации. Содержательные и Процессуальные теории мотивации.

Тема 7. Координация как функция менеджмента

Содержание темы: Коммуникации: содержание категории и классификация. Элементы процесса обмена информацией. Барьеры коммуникативного процесса. Организационные методы совершенствования коммуникативного процесса. Управленческое решение: содержание. Понятие проблемы в управлении. Этапы принятия решений. Моделирование в процессе принятия решений: экономико-математические, физические, логические. Диаграмма Исикавы.

Тема 8. Контроль в управленческой деятельности

Содержание темы: Контроль: понятие и содержание. Виды контроля. Стратегический и оперативный контроль. Принципы контроля. КРІ как современная форма контроля.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. История менеджмента

Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы. (форма проведения – семинар).

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Управление: определение категории.
2. Соотношение управления и менеджмента.
3. Элементы менеджмента.
4. Содержание управленческой деятельности.
5. Условия эффективного взаимодействия.
6. Цель менеджмента.
7. Эффективность и результативность.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. Содержание работы менеджера: основные функции процесса, ролевые установки, навыки, системы и способы управления в различных и постоянно изменяющихся условиях.

Подготовка реферата по нижеперечисленной тематике

Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы. (форма проведения – семинар).

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Основополагающие идеи менеджмента: разделение труда, промышленная революция.
2. Общая характеристика воззрений представителей школы научного управления.
3. Творческое наследие Ф.Тейлора и основные положения теилоризма.
4. Идеи Г.Ганнта, Ф.и Л.Гидбрет.
5. Особенност взглядов Г.Форда и основные положения концепции «фордизма».
6. Взгляд Г.Эмерсона.
7. Теоретические воззрения А.Файоля.
8. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.
9. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента.
10. Идеи М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Д.МакГрегора.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Главные представители отечественной школы: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Ф.Дунаевский, О.А.Ерманский.
 2. Характерные черты и недостатки советской школы управления
- Подготовка реферата по нижеперечисленной тематике

Тема 3. Современные концепции менеджмента (форма проведения – семинар).

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Системный и ситуационный подходы.
2. Современные тенденции в развитие менеджмента: глобализация, информатизация.

Вопросы для самостоятельного изучения

Задачи менеджмента в XXI веке.

Подготовка реферата по нижеперечисленной тематике

Раздел 2. Функциональный менеджмент

Тема 4. Прогнозирование и планирование в менеджменте. (форма проведения – семинар)

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Стратегическое управление.
2. Стратегическое планирование: содержание процесса.
3. Миссия организации.
4. Анализ внешней среды.
5. Управленческое обследование.

Вопросы для самостоятельного изучения

6. Эталонные стратегические альтернативы.
7. Стратегия и организационная структура: необходимость взаимосвязи.

Подготовка реферата по нижеперечисленной тематике

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 5. Основы организационного проектирования (форма проведения – семинар)

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Функционально-целевая природа организации.
2. Определение структуры.
3. Принципы формирования структуры.
4. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Факторы, влияющие на организационную структуру.
5. Классификация организационных структур: функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Как в организационной структуре используется формализация.
2. Объясните взаимосвязь между стратегией и структурой.
3. Расскажите, как размер организации влияет на ее структуру.
4. Расскажите о взаимосвязи между технологиями и структурой.
5. Объясните, как неопределенность внешней среды влияет на организационную структуру.
6. Проведите сравнительный анализ между всеми известными типами организационных структур

Подготовка реферата по нижеперечисленной тематике

Тема 6. Мотивация и стимулирование (форма проведения – семинар)

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Дать определение мотивации.
2. Объясните мотивацию как процесс удовлетворения потребностей.
3. Провести сравнительный анализ существующих теорий мотивации.
4. Рассказать об отличиях между распределительной и процедурной справедливостью.
5. Описать сложности мотивации работников с учетом культурных различий.
6. Обсудить проблемы, с которыми сталкиваются менеджеры в процессе мотивации уникальной рабочей силы.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Содержание процесса мотивации.
2. Основные элементы мотивации.
3. Содержательные и Процессуальные теории мотивации.

Подготовка реферата по нижеперечисленной тематике

Тема 7. Координация как функция менеджмента (форма проведения – семинар)

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Коммуникации: содержание категории и классификация.
2. Элементы процесса обмена информацией.
3. Барьеры коммуникативного процесса.
4. Организационные методы совершенствования коммуникативного процесса.
5. Управленческое решение: содержание.
6. Понятие проблемы в управлении.
7. Этапы принятия решений.
8. Моделирование в процессе принятия решений: экономико-математические, физические, логические.
9. Диаграмма Исикавы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вопросы для самостоятельного изучения

10. Обсудите функции коммуникации.
11. Перечислите методы коммуникации, которыми может воспользоваться менеджер.
12. Описать невербальные коммуникации и то, как они происходит.
13. Обсудите, как менеджеры могут использовать «канал слухов» в своей организации. Дайте определение решения и процесса принятия решений.
14. Обсудите предпосылки, лежащие в основе принятия рациональных решений.
15. Объяснить суть интуиции и рассказать, как она влияет на процесс принятия решений.
16. Рассказать, в чем различие между программируемыми и непрограммируемыми решениями. Опишите четыре стиля принятия решений.
17. Как менеджеры могут справиться с негативными последствиями ошибочных и необъективных решений.
18. Как современные менеджеры могут повысить эффективность процесса принятия решений?
19. Перечислите шесть отличительных особенностей эффективного процесса принятия решений.

Подготовка реферата по нижеперечисленной тематике

Тема 8. Контроль в управленческой деятельности (форма проведения – семинар)

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Контроль: понятие и содержание.
2. Виды контроля.
3. Принципы контроля.
4. КРІ как современная форма контроля.

Вопросы для самостоятельного изучения

Стратегический и оперативный контроль

Подготовка реферата по нижеперечисленной тематике

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Тематика тем рефератов:

1. Корпоративное управление в 20 веке: природа и перспективы
2. Национальная управленческая парадигма – необходимость разработки.
3. Качество персонала и механизмы его повышения
4. Исследование системных свойств в экономике как предпосылка преодоления кризиса.
5. Долгосрочное планирование рынков в системе управления компаний
6. Стратегия привлечения инвестиций в промышленность России
7. Реструктуризация российских предприятий.
8. Управление качеством: затраты и выгоды
9. Устойчивость персонала – фактор успеха фирмы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. Изменение функций руководителя в новых условиях

Цель семинарских занятий, проводимых по данной форме, заключается в выработке у студентов навыков регулярной работы с научными периодическими изданиями, умения применять на практике методологии системного анализа, умения критически оценивать научные публикации, формировать собственную точку зрения по проблемным вопросам теории организации и аргументированно ее обосновывать, развивать культуру научной дискуссии, приобретать навыки и развивать интерес к научной работе.

Преподаватель предлагает студентам самостоятельно найти тему, относящуюся к содержанию предмета «Менеджмент», в таких журналах, как «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент: теория и практика», «Искусство управления», «Российский журнал менеджмента» и других, а также в сети Интернет.

Выбранную тему студент показывает преподавателю, который подтверждает ее соответствие дисциплине «Менеджмент». При этом преподаватель ведет учет выбранных студентами тем, чтобы количество одинаковых публикаций в группе не превышало двух.

После согласования выбранных тем преподаватель устанавливает время готовности каждому студенту выступить на семинарском занятии с собственной презентацией и докладом. Если встречаются две одинаковые темы у студентов одной группы, то лучше их обсуждение проводить на одном семинарском занятии, чтобы сравнить два доклада разных студентов. Это создаст более благоприятную почву для обсуждения и дискуссии. Студент готовит реферат и доклад самостоятельно, не согласовывая ее содержание с преподавателем. Вместе с этим, студент имеет право получить соответствующую консультацию у преподавателя в соответствии с графиком консультаций. В процессе консультаций преподаватель дает разъяснения студенту, не навязывая свою точку зрения по оценке материала публикации.

Вместе с рецензией студент готовится к изложению содержания публикации перед студентами группы. В отличие от рецензии эту часть работы не обязательно выполнять в письменном виде.

Рекомендуемая структура реферата:

- Актуальность темы по мнению студента;
- Проблема
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность понимания;
- кому адресована публикация;
- какие результаты получены автором реферата и насколько они обоснованы;

Такая активная форма проведения семинарских занятий способствует не механическому запоминанию материала, а проникновению в смысл проблем менеджмента. Студент должен научиться фильтровать релевантную информацию, имеющую научную и практическую ценность, от банальных рассуждений. Это важно для правильного становления менталитета современного менеджера, ориентированного на постоянный поиск нестандартных решений в условиях, когда менеджмент становится все более наукоемким видом деятельности.

Общий объем работы устанавливается по согласованию с научным руководителем и может быть, начиная с титульного листа, 15-20 страниц машинописного текста, в состав которых включаются введение, два (или три) параграфа, заключение, список

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

использованной литературы и все приложения. Контрольная работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа.

Структурно весь материал, представленный в работе, целесообразно распределить следующим образом: первая страница работы – титульный лист; вторая страница – содержание; с третьей страницы должно начинаться «Введение» к работе, после которого последовательно должны быть представлены разделы работы, после которых приводятся поочередно друг за другом: «Заключение», «Список использованной литературы» и «Приложения».

При оформлении титульного листа рекомендуется использовать те же параметры страницы, что и в основном тексте работы: верхнее и нижнее поля – по 2 см соответственно, левое – 3 см, правое – 1 см. Шрифт – Times New Roman. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Требования к оформлению текста

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне белого листа формата А4 (210 x 297 мм). Тип шрифта - Times New Roman. Начертание шрифта – обычный, размер шрифта – 14. Межбуквенный интервал – обычный. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля – по 2 см соответственно, левое – 3 см, правое – 1 см. Межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине строки. Отступ первой строки абзаца («красная» строка) – 1 или 1,25 см.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Номер страницы ставится в верхнем (или нижнем) правом углу страницы. Как указывалось ранее, номер страницы на титульном листе не ставится. Для нумерации страниц используется тот же шрифт Times New Roman, размер шрифта – 10-12, начертание шрифта – обычный. Между абзацами сохраняется тот же полуторный междустрочный интервал без дополнительных отступов.

Такие разделы работы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» должны начинаться с новой страницы. Каждый параграф работы также должна начинаться с новой страницы. Аналогично с новой страницы необходимо представлять каждое «Приложение».

Параграфы работы могут разбиваться на подпункты. Желательно, чтобы их количество было не более 3-4 в одном параграфе и объем одного подпункта был не менее 3 страниц. При этом подпункты одного параграфа располагают последовательно друг за другом в логике изложения материала через отступ одной пустой строки.

Весь текст, представленный в параграфах и подпунктах работы, должен быть логически разбит на отдельные абзацы, по смыслу последовательно связанные друг с другом. Каждый абзац целесообразно начинать с красной строки.

При написании текста работы не допускается применять:

обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы¹;

различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Литература группируется в списке в следующем порядке:

- в хронологической последовательности:

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;

¹ Профессионализмы представляют собой разговорную форму употребления терминов и понятий (например, авизовка, раздатка, платежка и т.д.)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- 2) ведомственные правовые акты;
- 3) источники статистических данных;
- 4) документы и материалы государственных архивных учреждений;
- в алфавитном порядке;
- 5) книги и статьи на русском языке;
- 6) книги и статьи на иностранных языках (отдельно по каждому языку);
- 7) книги и статьи из интернет-источников.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность понятия «управление»
2. Сущность понятия «менеджмент»
3. основополагающие идеи менеджмента
4. Условия, при которых возможна реализация менеджмента
5. Основные этапы управленческой революции
6. Основные школы управления
7. Основные принципы эффективного управления А.Файоля
8. Основные положения теории рациональной бюрократии
9. Эволюция научного менеджмента в России
10. Представители российской школы менеджмента
11. Возникновение направления «менеджмент»
12. Совокупность функций в процессной концепции управления
13. Основные характеристики цели (SMART – принцип)
14. Основные направления анализа внешней среды
15. Основные направления анализа внутренней среды
16. Содержание SWOT – анализа
17. Основные этапы формирования стратегии фирмы
18. Аспекты конкурентного преимущества при выборе стратегической альтернативы
19. Стратегии корпоративного уровня
20. Стратегии бизнес-уровня
21. Миссия организации: содержание и значение
22. Основная классификация организационных структур
23. Сущность категории «организационная структура»
24. Содержание основных элементов организационного проектирования.
25. Факторы, определяющие организационную структуру.
26. Условия эффективности функциональной организационной структуры
27. Факторы, обуславливающие дивизиональную организационную структуру
28. Сущность понятия «мотивация»
29. Основные элементы мотивационного процесса
30. Основные типы мотивационных теорий и их характеристика
31. Сущность понятия «фрустрация»
32. Сущность коммуникации
33. Основные виды коммуникаций
34. Функции коммуникаций
35. Основные невербальные барьеры эффективных коммуникаций
36. Основные элементы коммуникативного процесса и их содержание
37. Виды и стили принятия управленческих решений

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

38. Сущность понятия «релевантная информация»
39. Этапы принятия управленческих решений
40. Логическая модель Исикавы
41. График Гантта: построение, направления использования, сильные стороны и недостатки
42. Определение и виды контроля.
43. Методика КРІ

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Раздел 1. Тема1. Менеджмент: содержание и основные элементы	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию	7	Тестирование, устный опрос, заслушивание реферата
Тема2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию, подготовка реферата	7	Тестирование, устный опрос, заслушивание реферата
Тема 3. Современные концепции менеджмента	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию	7	Тестирование, устный опрос, заслушивание реферата
Раздел 2. Тема4. Прогнозирование и планирование в менеджменте	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию	8	Тестирование, устный опрос, заслушивание реферата
Тема 5. Основы организационного проектирования	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию	8	Тестирование, устный опрос, заслушивание реферата
Тема6. Мотивация и стимулирование	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию	8	Тестирование, устный опрос, заслушивание реферата
Тема7. Координация как функция менеджмента	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию	7	Тестирование, устный опрос, заслушивание реферата
Тема 8. Контроль в управленческой деятельности	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию	8	Тестирование, устный опрос, заслушивание реферата
Всего		60	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432046>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361>
2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента: практикум : учеб. пособие для студентов вузов, изуч. основы менеджмента / Т. Ю. Иванова, С. Е. Куклев. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 109 с. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/416>
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - Москва, 2017-2020. - Выходит 6 раз в год. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1028-5857. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>

Учебно-методическая литература:

1. Иванова Т. Ю. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 398 Кб). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2698>.

Согласовано:

ГЛАВ. Библиотекарь, ГОЛОСОВАМ.И., МРТ 09.06.2020
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение

1. Windows 10
2. СПС Консультант Плюс.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [SMART Imagebase](https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741) // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УМОБ | Ключкова СВ | 09.06.2020г.
 Должность сотрудника УИТиТФИО ФИО подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



зав кафедрой

Иванова Т. Ю

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т. Ю.		11.06.2021
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т. Ю.		11.06.2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432046>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431744>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433361>

2. Иванова Т. Ю. Теория менеджмента: практикум : учеб. пособие / Т. Ю. Иванова, С. Е. Куклев; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,10 МБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/416>

3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - Москва, 2017-2021. - Выходит 6 раз в год. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1028-
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

Учебно-методическая литература:

1. Иванова Т. Ю. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 398 Кб). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2698>

Согласовано:

Гл. Библиотекарь

Должность сотрудника научной библиотеки

Голосова М.Н.

ФИО

М.Н. Голосова 01.06.2019

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Землячкова Юлия Клишова А.В. 01.06.2021
 Должность сотрудника УИТИТ ФИО Подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		